

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BLANCA ANABELLA VILLATORO FERNANDEZ DE CHAVARRIA</u>	CUI:	<u>2404667131416</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-365-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>220-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>140462-8</u>
Número de Factura:	<u>2800700138</u>	Serie:	<u>CO6590EC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 19,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 136,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para **La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré al Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural en todos aquellos temas administrativos y financieros;
- b) Brindé asesoría desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos y financieros
- d) Brindé asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural, referente a los procedimientos administrativos y financieros;
- e) Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades;
- f) Brindé asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural;
- g) Asesoré en otros asuntos o actividades asignadas, y velar por el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural;
- h) Brindé asesoría y acompañamiento en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que se me nombró, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.

BLANCA ANABELLA VILLATORO FERNANDEZ DE CHAVARRIA
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
 Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes

